

# Zorgbeleid



## Inhoud

1. Onze missie.....	3
2. Zorgcontinuüm: wat is dat?.....	4
A. FASE 0: Brede basiszorg.....	4
B. FASE 1: Verhoogde zorg .....	4
C. FASE 2: Uitbreiding van zorg .....	7
D. FASE 3: IAC.....	7
BIJLAGE 1 – Brede basiszorg.....	7
BIJLAGE 2 – M-cirkel .....	11

## 1. Onze missie

### **KWALITATIEF**

Binnen Campus Connect streven we naar kwaliteitsvol onderwijs voor jongeren die bewust kiezen voor de combinatie van leren op school en leren in een onderneming.

We doen dit vanuit een christelijke inspiratie waarbij kansen geven en aandacht besteden aan maatschappelijk kwetsbare jongeren centraal staan.

### **TOEKOMSTGERICHT**

We zien het als onze taak de integratie van onze leerlingen in de maatschappij te bevorderen door te werken op drie domeinen:

- hun beroepskansen bevorderen door een degelijke vakopleiding
- hun persoonlijke ontplooiing verder uitbouwen
- hen actief laten deelnemen aan het maatschappelijk leven

### **DESKUNDIG**

We zien onze leerlingen als unieke mensen met een totale persoonlijkheid en binnen onze begeleidingstaak willen we daar (rekening houdend met onze mogelijkheden en beperkingen) maximaal op inspelen.

Daarom tekenen we samen met iedere leerling een individueel leertraject uit dat we actief begeleiden. Dit leertraject beperkt zich niet tot het accepteren en verwerken van informatie maar daagt de jongere ook uit om een actief engagement op te nemen.

Onderwijzen richt zich in onze school dan ook op kennis, vaardigheden en attitudes, op kennen, kunnen en zijn.

Naast de lesmomenten op school, worden de leerlingen die er klaar voor zijn, opgeleid op een werkplek. Zo krijgen zij optimaal kansen om een kwalificatie te behalen. Voor leerlingen die daar nog niet aan toe zijn, zetten we in op het verbeteren van de loopbaangerichte, arbeidsgerichte en vaktechnische competenties.

### **RESPECTVOL**

We omarmen diversiteit in al zijn vormen. Iedereen moet de kans krijgen om zich volwaardig als mens te kunnen ontplooiën. Hierbij dragen we zorg voor iedereen ongeacht geaardheid, geslacht, kleur, beperking of levensbeschouwing. Gezien de grote diversiteit in onze school streven we naar een beleid waarbij we maximaal rekening houden met de mogelijkheden en beperkingen van elke leerling.

### **TEAMWORK**

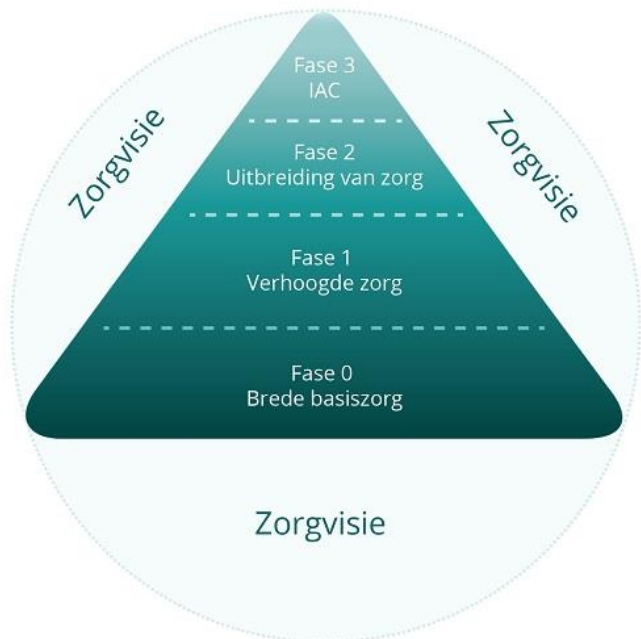
We willen in onze school actief werk maken van een open leer- en leefgemeenschap waarin jongeren, ouders, (interne en externe) begeleiders en directie elkaar leren kennen en waar dialoog leidt tot medeverantwoordelijkheid in het traject dat we samen afleggen.

## 2. Zorgcontinuüm: wat is dat?

Het zorgcontinuüm omvat de stappen die een school zet om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de verschillende actoren (leerling, ouders, leerkrachten, begeleiding).

Concreet bevat het zorgcontinuüm vier fases: brede basiszorg, verhoogde zorg, uitbreiding van zorg en IAC. In deze stappen leggen we uit hoe we dit binnen onze school concreet vormgeven.

Meer concrete info wordt weergegeven in de 'kijkwijzer voor het noteren van redelijke aanpassingen vanuit een gedeelde visie op zorg' (Katholiek Onderwijs Vlaanderen).



### A. FASE 0: Brede basiszorg

De school stimuleert de ontwikkeling van alle leerlingen en tracht problemen te voorkomen door een krachtige leeromgeving te bieden. De brede basiszorg omvat concrete maatregelen (materiaal, werkvormen, ...) op klas- en schoolniveau die voor alle leerlingen opengesteld worden.

De concrete maatregelen worden opgesomd in een tabel (zie bijlage 1). Deze lijst is geen vast gegeven, maar kan op elk moment aangepast worden.

### B. FASE 1: Verhoogde zorg

De brede basiszorg is echter niet voor alle leerlingen voldoende. Indien een leerling nood heeft aan meer zorg, wordt beslist om over te stappen naar verhoogde zorg. Deze extra zorg wordt uitgewerkt onder de vorm van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen. Vaak zal de leerkracht dit naar eigen inzicht in de klaspraktijk vormgeven. Maar het kan nodig zijn dit samen met de collega's aan te pakken.

De leraren en/of begeleiders signaleren dat er mogelijks verhoogde zorg nodig is bij de leerlingenbegeleider/zorgcoördinator. Die zal dan door middel van klassenraad (indien nodig aan de hand vd M-cirkel), gesprekken met leerkrachten, gesprekken met de leerling en ouders, het samenleggen van informatie uit leerlingvolgsysteem, overleg cel Inbegeleiding, CLB, observatie,...een beter beeld proberen krijgen.

#### Klassenraad

In de klassenraad zijn de verschillende actoren aanwezig: leerkrachten, leerlingbegeleiding/zorgcoördinator, trajectbegeleiding en coördinator. Het advies van het CLB wordt

indien relevant op voorhand ingewonnen en door de zorgcoördinator/leerlingenbegeleiding meegenomen naar de klassenraad. Het CLB is aanwezig op de klassenraad indien nodig.

De volgende geplande klassenraad, een vroeger tijdstip indien nodig wordt de leerling terug besproken. De opvolging gebeurt verder door zorgcoördinator/leerlingenbegeleiding en trajectbegeleiders. Indien nodig wordt opnieuw overleg gepland met leerkrachten, ouders, .....

Indien nodig wordt de M-cirkel opnieuw doorlopen.

### Voorbeelden van mogelijke maatregelen binnen verhoogde zorg

Remediërend	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Individuele hulp en ondersteuning binnen of buiten de klas door zorgcoördinator, zorgleerkracht, trajectbegeleider, leerlingbegeleider,....</li><li>○ Ondersteuning externe begeleiders (begeleiders vorming, mentor op de werkplek,...)</li><li>○ Korte opvolging door secretariaat</li><li>○ Bv. wekelijks contacteren via facebook, opvolgen medicatie, opvolgen stiptheid</li><li>○ Huisbezoek in afspraak met het CLB</li><li>○ Snuffelen in andere richting</li><li>○ Snuffelen in andere school</li></ul>
Differentiërend	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Uitdagendere oefeningen</li><li>○ Voldoende opdrachten voorzien + tussenopdrachten</li><li>○ Andere werkvorm gebruiken (bv meer klassikaal werken om Iln beter te kunnen opvolgen)</li><li>○ Afwisseling in werkvormen voorzien</li><li>○ Opdracht opsplitsen</li><li>○ Korte opdrachten</li><li>○ Snelle feedback</li><li>○ De beginsituatie van de leerling wordt ingeschat en de lessen worden daarop in de mate van het mogelijke afgestemd</li></ul>
Compenserend	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stappenplan</li><li>○ Checklist</li><li>○ Meer tijd voorzien</li><li>○ Langere aanpassingsperiode voorzien</li><li>○ Ondersteuning bij inschatten van tijd</li><li>○ In een aparte ruimte werken met minder afleiding</li></ul>
Dispenserend	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Even de klas verlaten als het moeilijk gaat</li><li>○ Alternatieve opdracht voorzien</li></ul>

### Leerlingen uit buitengewoon onderwijs:

Indien een leerling uit het buitengewoon onderwijs met een verslag dat toegang geeft tot BUSO zich inschrijft, gebeurt dit steeds onder ontbindende voorwaarden. Na de screeningsperiode vindt een klassenraad plaats, waar bekeken wordt of we een redelijk en voldoende aanbod kunnen bieden aan de leerling in kwestie (zie stappenplan zorg)

. Indien de periode van 25 dagen (screeningsperiode) onvoldoende blijkt, verlengen we de periode tot 60 dagen (periode ontbindende voorwaarden).

### C. FASE 2: Uitbreiding van zorg

Als de verhoogde zorg nog niet voldoende is, start het CLB een proces van handelingsgerichte diagnostiek. Het CLB-team ondersteunt bij het uitzoeken wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken, en welke aanpassingen voldoende en redelijk zijn voor de school en de leerling.

Tijdens deze fase speelt het CLB een sterkere rol, in nauwe samenwerking met leerling, ouders en school. De start voor deze uitbreiding is de klassenraad. Deze klassenraad bespreekt de nood aan uitbreiding van zorg aan de hand van de M-cirkel (zie bijlage 2), waarbij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling centraal staan.

Vanuit deze klassenraad kunnen redelijke aanpassingen opgestart worden, zoals onder andere:

- Ondersteuning van het leersteuncentrum
- Ondersteuning CLB - ELP
- NAFT/POWER
- Zorgboerderij
- Transitietraject GTB

Voor concrete afspraken verwijzen we naar het 'stappenplan zorg'.

### D. FASE 3: IAC

Wanneer blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om de leerling het gemeenschappelijk curriculum te laten volgen, niet redelijk of onvoldoende zijn, wordt een IAC of OV4 plan opgemaakt.

Hiervoor is een verslag OV4 of verslag IAC nodig. Het CLB zal hiervoor het nodige traject lopen.

Daarna wordt een IAC of OV4 plan opgemaakt. Hierbij worden de leerdoelen opgesteld op maat van de leerling.

Voor concrete afspraken verwijzen we naar het 'stappenplan zorg'.

## BIJLAGE 1 – Brede basiszorg

**Een brede basiszorg voor alle leerlingen**

De school stimuleert de ontwikkeling van alle leerlingen en tracht problemen te voorkomen door een krachtige leeromgeving te bieden.
Brede basiszorg = zorg (materiaal, werkvormen, ...) die voor alle leerlingen aangeboden wordt.
<b>Alle lessen AV en SV</b>
De leerkracht houdt in de mate van het mogelijke rekening met interesses van leerlingen.
De leerkracht houdt rekening met het niveau van de groep.
De leerkracht stimuleert de leerling om zelf na te denken over zijn leerproces (o.a. attitudes, competenties, vaardigheden, leerdoelen) d.m.v. zelfevaluatie tijdens de les, gesprekken tussen leerkrachten en leerling, gesprekken met trajectbegeleiders.
De leerkracht geeft gerichte, individuele feedback aan de leerling.
De leerkracht geeft positieve bekrachtiging aan de leerlingen.
De leerkracht waardeert diversiteit.
De leerkracht biedt informatie aan op verschillende manieren en houdt hierbij rekening met de diversiteit aan de leerlingen.
De leerkracht spant zich in om een warm en veilig klasklimaat te creëren waarin de leerling gehoord wordt (o.a. met een onthaalgesprek bij de start van de les).
De leerkracht heeft aandacht voor het volledige leertraject van de jongere (aanloopcomponent, OAO, AV en SV) en overlegt met de betrokken partijen indien nodig.
De leerling kan in de mate van het mogelijke op eigen tempo werken.
De leerkracht zorgt voor afwisseling (werkvormen en inhoud) tijdens de les om de leerlingen te blijven motiveren.
De leerkracht zorgt voor stappenplannen bij inoefenen van complexere vaardigheden.
De leerkracht zorgt ervoor dat de doelen van het leren duidelijk zijn, o.a. door de doelen aan te geven bij begin van de les, te verwijzen naar ILT en te bespreken tijdens trajectbegeleidingsgesprekken.
De leerling mag mits afspraak (ook tijdens evaluaties) opzoekmateriaal gebruiken (opzoekboek wiskunde, woordenboeken, internet, spellingscorrector,...).
De leerkracht gebruikt passend didactisch materiaal dat in de klas aanwezig is.
De leerkracht zorgt voor een ordelijke structuur in de klas: onderverdeling mappen, vaste plaats materiaal,...
De leerkracht geeft duidelijke instructies, overeenkomstig met het niveau waarop de leerling werkt. Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2<sup>de</sup> graad: één opdracht of instructie tegelijk</li> <li>- 3<sup>de</sup> graad: complexere opdrachten met meerdere instructies tegelijk</li> </ul>
De leerkracht geeft taalondersteunend les. Bijvoorbeeld: spelfouten bespreken, woordenschat bespreken, specifieke schooltermen aanleren. De leerkracht past eigen taalgebruik aan naargelang de doelgroep.
De leerkracht voorziet visuele ondersteuning bij schriftelijke taken (bord, schermen,...)
De leerlingen verwerken de leerstof binnen de lessen op school en niet via huistaken.
Het evalueren van doelen en competenties gebeurt door permanente evaluatie en/of toetsmomenten tijdens de lessen.
<b>Specifiek voor de lessen SV</b>
De leerkracht houdt rekening met vooraf verworven competenties.
De leerkracht werkt individueel met elke leerling: uitleg, voortonen van oefeningen (ondertussen verbaal aangeven wat hij doet en waarom) en opvolgen.
De leerkracht stimuleert de leerling om zelf de regie van zijn leren in handen te nemen.



Bijvoorbeeld: een technische zelfevaluatie, aangevuld met een beoordeling door de leerkracht a.d.h.v. een technisch invuldocument met uitleg.
De leerkracht voorziet in de mate van het mogelijke werkplekleren en extra opleidingen buiten de school.
De leerkracht/trajectbegeleider nemen driewekelijks contact op met de mentor van de werkplek om te evalueren en bij te sturen.
De leerkracht neemt de evaluatie van de werkgever mee in de totale evaluatie.
<b>Een leerlinggerichte omkadering</b>
<b>Ons algemeen uitgangspunt is de leerling te stimuleren om zelf na te denken over zijn leerproces (o.a. attitudes (TOCI's), competenties, vaardigheden, leerdoelen)</b>
De school voorziet een uitgebreid moment bij inschrijving om de leerling te leren kennen. Hier wordt gepolst naar eventuele noden van de leerling.
De school zorgt tijdens de screeningsperiode, waarmee het startpunt van het traject van de leerling wordt bepaald, voor een tussentijds evaluatiegesprek. Met de gegeven feedback kan de leerling aan de slag om zijn/haar werkpunten te verbeteren. Eventuele noden kunnen besproken worden. Leerkrachten, leerlingbegeleiding, CLB en trajectbegeleider gaan hiervoor in overleg.
De school zorgt ervoor dat het traject van de leerlingen regelmatig opgevolgd, besproken en indien nodig aangepast wordt. Dit gebeurt door middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagelijks overleg omkadering: aandachtspunten, vragen en zorgen voor die dag worden door de interne begeleiders besproken.</li> <li>- Klassenraden: de school organiseert op regelmatige basis zowel begeleidende als delibererende klassenraden.</li> <li>- Trajectbegeleidingsgesprek tussen leerkrachten, trajectbegeleiders en leerling: hier wordt samen bekeken hoever de jongere staat in de opleiding en welke prioriteiten/aandachtspunten nodig zijn in de volgende periode. Op deze manier wordt de leerling meer betrokken bij zijn individueel leertraject.</li> <li>- Op de cel leerlingenbegeleiding worden trajecten waarbij bepaalde bezorgdheid is, besproken.</li> <li>- Evaluatiemoment aanloopfase: regelmatig overlegmoment waarop het traject samen met de jongere overlopen wordt en het vervolgetraject besproken wordt.</li> <li>- Spijbeloverleg: maandelijks overleg tussen leerlingenbegeleider, secretariaatsmedewerkers en CLB over de (on)gewettigde afwezigheden van alle leerlingen.</li> <li>- Contact tussen leerkrachten SV en de mentor van de werkplek: om het alternerend aspect van de opleiding en het traject van de leerling goed op te volgen, nemen leerkrachten en trajectbegeleiders regelmatig contact op met de mentor van de werkvloer. De verworven competenties worden mee opgenomen in het individueel leertraject van de leerling.</li> </ul>
De school zoekt op basis van de inschrijving in de mate van het mogelijke naar een goede match tussen de betrokken leerling en de klas/groep en leerkracht waar hij/zij terecht komt.
De school voorziet op het secretariaat een laagdrempelige eerste opvang van leerlingen die te laat komen, of leerlingen die bepaalde vragen betreffende het traject, administratie, familiale situaties e.d. hebben.
De school registreert het ganse proces van het werken met de leerling in een leerlingvolgsysteem dat door alle betrokken begeleiders, leerkrachten, CLB-team en directie consulteerbaar is. Het doel hiervan is de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.
De school zet in op het welbevinden van de leerlingen en werkt aan de groepsvorming, o.a. door het organiseren van sportmiddagen en uitstappen.
<b>Ouders bij de school te betrekken</b>

De school organiseert een aantal keer per jaar een oudercontact voor de ouders van alle leerlingen waar het traject van de leerlingen besproken wordt. De school benut dit moment om zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Bij de start van het werkjaar vindt specifiek voor de ouders van nieuwe leerlingen een oudercontact plaats waar de screening van deze leerlingen besproken wordt.

De school neemt doorheen het schooljaar geregeld contact op met de ouders over het traject van de leerling om een individuele benadering na te streven.

De school neemt contact op met de ouders indien leerlingen niet op school aanwezig zijn.

De school tweemaandelijks spijbeloverleg – overzicht registratiefiche

De werkgroep ouderbetrokkenheid werkt concrete acties uit om de ouders beter te betrekken bij het schoolgebeuren.

### **Vorming en ondersteuning van het schoolteam**

De school stelt een professionaliseringsplan op waarin prioriteiten vastgelegd worden op basis van de noden van de school (zie professionaliseringsbeleid).

## BIJLAGE 2 – M-cirkel

<p><b>RISICO- EN BESCHERMENDE FACTOREN</b> Welke factoren zorgen ervoor dat dit kind/deze klas al dan niet tot leren kan komen of zich goed kan voelen?</p> <p>Risicofactoren Beschermende factoren</p> <p style="text-align: right;"><b>1b</b></p>	<p><b>REALITEIT</b> Waar loop jij met deze leerling/deze (klas)groep tegenaan? Wat zie of hoor je?</p> <p style="text-align: right;"><b>1</b></p>	<p><b>POSITIEVE ASPECTEN</b> Wat lukt wel al goed bij deze leerling/deze klas? Waar of wanneer zien of horen we dat het wel lukt?</p>
<p><b>EFFECT</b> Hebben de uitgevoerde maatregelen effect voor deze leerling/deze klasgroep? Bannen, borgen of bijsturen?</p> <p style="text-align: right;"><b>6</b></p>	<p>The diagram illustrates the 'M-cirkel' (M-circle) concept. At the center is a person icon labeled 'LEERLING'. Surrounding it are several interconnected boxes: 'realiteit' (reality), 'effect' (effect), 'doel' (goal), 'leerling' (learner), 'onderwijsbehoefte' (learning need), and 'aanpak' (approach). A dashed box labeled 'GEBODENIS' (obligation) encloses the 'doel' and 'leerling' boxes. Arrows indicate a cyclical relationship between these elements, with 'aanpak' leading to 'effect', which then influences 'realiteit' and 'doel'. The diagram also includes text about 'aanpak' and 'aanpak'.</p>	<p><b>DOEL</b> Wat wil je (eerst) zien bij deze leerling/deze (klas)groep? Wat willen we zien of horen bij deze leerling/deze klas?</p> <p style="text-align: right;"><b>2</b></p>
<p><b>ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE</b> Wie of wat heeft deze leerkracht/deze leerkrachtengroep nodig om de redelijke aanpassingen te kunnen realiseren?</p>	<p><b>REDELIJKE AANPASSING</b> Welke maatregelen kiezen we in functie van onze doelen en vanuit de geformuleerde onderwijsbehoeften van deze leerling/deze klas?</p> <p style="text-align: right;"><b>4</b></p>	<p><b>ONDERWIJSBEHOEFTEN</b> Wat heeft deze leerling/deze klas nodig om onze vooropgestelde doelen te kunnen bereiken?</p> <p style="text-align: right;"><b>3</b></p>